



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

Al Comune di OLGIATE MOLGORA
Via Stazione n. 20
23887 OLGIATE MOLGORA

ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n _____ cap _____

Tel _____ cell _____

In qualità di _____

Dell'Associazione denominata _____

Con sede in _____

Via _____ n _____ cap _____

Tel _____ cell _____

e.mail _____

codice fiscale _____ p. iva _____

preso atto del Regolamento del Registro Comunale delle Associazioni ed erogazione contributi E benefici economici

DESIDERA FORMULARE ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE INIZIATIVA

TITOLO _____

LUOGO _____

DATA E ORA _____

BREVE DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'INIZIATIVA

NUMERO INDICATIVO DI PARTECIPANTI _____

DICHIARA CHE

- La manifestazione di cui si chiede il patrocinio è un'iniziativa di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promossa da soggetti pubblici e privati, che si svolgerà **all'interno del territorio cittadino**:
- La manifestazione di cui si chiede il patrocinio è realizzata **fuori territorio**, ma riveste comunque un contenuto strettamente legato al Comune o è ritenuta di particolare rilievo per le seguenti motivazioni:

- LA MANIFESTAZIONE NON HA ALCUN FINE DI LUCRO

In particolare la richiesta di patrocinio consiste nel :

- Richiesta di esposizione di manifesti promozionali¹ all'interno degli spazi comunali di affissione con logo del Comune
- Richiesta di esposizione gratuita di STRISCIONE PUBBLICITARIO presso _____ - per l'autorizzazione all'affissione è necessario presentare apposita istanza alla Polizia Locale almeno 15 giorni prima.
- Richiesta uso proiettore presso la Sala Civica
- Richiesta griglie espositive (n _____)
- Richiesta di contributo / compenso/ rimborso spese di € _____ - si precisa che l'eventuale contributo verrà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile
- uso gratuito della sala civica sala consiliare atrio comunale
- richiesta transenne (n _____) o segnaletica (in tal caso presentare apposita istanza all'Ufficio Polizia Locale)
- ideazione materiale pubblicitario
- stampa materiale pubblicitario

Nessun altro costo sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

¹ Il materiale da esporre deve pervenire almeno 2 settimane prima dell'iniziativa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Molgora che provvederà all'affissione.

Nel caso di accoglimento dell'istanza, il sottoscritto **si impegna a:**

- garantire che la promozione dell'iniziativa avvenga indicando che la stessa è patrocinata dal Comune di Olgiate Molgora secondo le modalità che verranno indicate nell'atto di Concessione di Patrocinio
- garantire che l'iniziativa oggetto del patrocinio rispetti il programma, i contenuti e le finalità presentate unitamente all'istanza
- garantire, in caso di utilizzo di immobili comunali, il rispetto della prescrizione relativa al numero massimo consentito di partecipanti che possono essere presenti contemporaneamente.

Dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 193/2006 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento amministrativo di cui al presente atto.

REFERENTE DELL'ASSOCIAZIONE PER QUESTA PRATICA:

Nominativo _____

Indirizzo _____

Cell _____

Mail _____

Allegati:

- **Curriculum Vitae (in caso di singolo professionista)**
- **Presentazione attività dell'Associazione**
- **Programma dell'iniziativa e eventuale materiale**

Data e Luogo

Firma
