

# Matteo Fratangeli – Curriculum Vitae

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nato a Milano il 03/12/1987

Residenza: Via C. Collodi 13, Olgiate Molgora 23887 (Lecco)

Tel. cellulare 3406056196

e-mail: [mat.fratangeli@gmail.com](mailto:mat.fratangeli@gmail.com)

pec: [matteo.fratangeli@pec.giornalistilombardia.it](mailto:matteo.fratangeli@pec.giornalistilombardia.it)



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Attualmente iscritto al corso di laurea magistrale in Scienze Storiche presso l'Università degli Studi di Milano. Tesista in storia economica.
- Attestato di partecipazione e profitto con lode alla VII edizione del Corso di Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale (Forsam). Executive master organizzato da ANCI in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale. Marzo 2019.
- Laurea triennale in Scienze Storiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano, facoltà di Studi Umanistici. Votazione: 110 e lode. Febbraio 2013.
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "M.G. Agnesi" di Merate. Giugno 2006.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dall'1 aprile 2023 a oggi: assistente della presidenza e consulente per la comunicazione istituzionale e digitale del Gestore dei Servizi Energetici. Roma – Viale Maresciallo Pilsudski, 92.
- Dal 15 marzo 2023 a oggi: consulente per l'attività di comunicazione istituzionale e servizio di ufficio stampa di FRI-EL GEO SRL. Bolzano – Via dei Portici 27.
- Dall'ottobre 2021 a oggi: vicesindaco con delega alla cultura, all'ambiente, all'ecologia e alla protezione civile del Comune di Olgiate Molgora.
- Dall'1 aprile 2018 al 15 ottobre 2022: Segreteria particolare del Sen. Questore Paolo Arrigoni, Capo Ufficio Stampa. Senato della Repubblica, Roma – Piazza Madama 1.
- Da giugno 2016 all'ottobre 2021: assessore con delega alla cultura, all'ambiente, all'ecologia e alla protezione civile per il Comune di Olgiate Molgora. Dal novembre 2018 delega ai Lavori Pubblici.
- Dal settembre 2016 ad oggi: esercizio della libera professione di giornalista, addetto stampa, revisore di testi e social media manager.
- Dal 17 luglio 2014 al settembre 2016: cronista e collaboratore per Merateonline.it, testata giornalistica telematica registrata presso il Tribunale di Lecco il 25/05/2001, Merateonline sas di Brambilla Claudio & C., redazione: Merate - Via Carlo Baslini 5, direttore responsabile: Claudio Brambilla.

- Dal gennaio 2012 all'aprile 2014: corrispondente per Leccoprovincia.it, giornale online registrato presso il Tribunale di Lecco il 06/07/2007, Lecco, direttore responsabile: Enrico Baroncelli.
- Iscritto all'Albo Professionale dei Giornalisti della Lombardia. Elenco Pubblicisti, con decorrenza: 12 giugno 2014
- Dal 22/09/2007 al 31/07/2008: commesso presso franchising Blockbuster, Cernusco Lombardone – Via Spluga 46.

## **ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI E PERSONALI**

- Componente del Dipartimento Servizi Pubblici Locali, Ambiente, Politiche Agricole e Green Economy di ANCI Lombardia. Giugno 2021.
- Componente della Commissione Permanente ANCI Nazionale Politiche Ambientali, Territorio e Protezione Civile/Energia e Rifiuti. Dall'aprile 2019.
- Consigliere comunale, membro della Commissione Statuto e Regolamenti e della Commissione per le Civiche Benemerenze del Comune di Olgiate Molgora. Dal giugno 2016.
- Delega permanente a rappresentare il Comune di Olgiate Molgora nell'Assemblea della Comunità del Parco di Montevicchia e della Valle del Curone. Dal luglio 2016.
- Delega permanente a rappresentare il Comune di Olgiate Molgora quale ente capofila nel Comitato di Coordinamento per la gestione del Parco di Interesse Sovra Comunale del Monte di Brianza. Dal luglio 2016.
- Delega permanente a rappresentare il Comune di Olgiate Molgora nell'Assemblea dei Soci di SILEA S.p.A Società Intercomunale Lecchese per l'ecologia e l'ambiente. Dal luglio 2017.
- Guida turistica, organizzatore e accompagnatore per percorsi turistico-culturali per Pro Loco Olgiate Molgora, Olgiate Molgora – Via Canova 2. Dal Maggio 2012.

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **LINGUE STRANIERE**

Buona conoscenza della lingua inglese

Certificato universitario di accertamento linguistico, livello B1

### **PATENTE DI GUIDA**

Automunito. Patente B senza limitazioni

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
- Buone conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft Office
- Buona conoscenza di programmi di grafica ed editing video
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
- Ottima conoscenza degli strumenti di gestione dei principali social network
- Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

## **CORSI E PREMI**

- Attestato di partecipazione con profitto alla XV Edizione del Master in Alta Formazione Politico-Istituzionale "Eunomia", "Rivoluzione digitale: società, economia e istituzioni". Settembre 2020.
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento per la gestione amministrativa e contabile e la normativa fiscale.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento per la formazione professionale continua organizzati dall'Ordine dei Giornalisti della Lombardia.
- Primo classificato nel bando per la borsa di studio in storia locale del Comune di Olgiate Molgora. Biennio 2014 - 2015.
- Pubblicazione di articoli e saggi su periodici di storia locale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. P. P.', located in the lower right quadrant of the page.