



COMUNE DI OLGiate MOLGORA
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2017

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.03.2019

Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2023

Pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24.03.2023



INDICE

- Art. 1** - Finalità del servizio
- Art. 2** - Destinatari del servizio
- Art. 3** - Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 4** - Criteri per l'ammissione al servizio
- Art. 5** - Tariffe del servizio
- Art. 6** - Comportamento dell'utenza
- Art. 7** - Responsabilità del Comune
- Art. 8** - Responsabilità del Personale conducente
- Art. 9** - Servizio di accompagnamento
- Art. 10** - Integrazione con il servizio Piedibus
- Art. 11** - Sospensione del servizio
- Art. 12** - Rinuncia al servizio
- Art. 13** - Trattamento dei Dati Personali
- Art. 14** - Norme finali



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

Art. 1 - Finalità del servizio

Il Comune di Olgiate Molgora istituisce e organizza il Servizio di trasporto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.

In conformità con quanto previsto nel Diritto allo Studio, il servizio è finalizzato a:

- facilitare la frequenza nelle scuole dell'Infanzia e dell'obbligo;
- facilitare il rapporto famiglia – scuola;
- sostenere la genitorialità;
- “proteggere” il tragitto casa – scuola.

Art. 2 - Destinatari del servizio

- 1) Il servizio concerne il trasporto degli alunni, residenti con i loro familiari esercenti la patria potestà nel Comune di Olgiate Molgora, regolarmente ammessi a frequentare le Scuole dell'obbligo e dell'Infanzia presenti sul territorio, per tutto il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale, e gli alunni non residenti, ma frequentanti le scuole dell'obbligo e dell'infanzia presenti nel Comune di Olgiate Molgora, e che hanno la possibilità di usufruire del servizio, utilizzando una fermata presente nel territorio comunale.
- 2) La concessione agli alunni non residenti è data dalla disponibilità di posti sui mezzi, subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste degli alunni residenti a Olgiate Molgora. Si precisa che la priorità per gli alunni residenti è subordinata alla presentazione della domanda di iscrizione entro i termini stabiliti, oltre tale termine farà fede l'ordine di presentazione delle domande.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

- 1) Il Comune di Olgiate Molgora assicura, nei limiti delle risorse disponibili, il servizio di trasporto mediante la sua gestione diretta o nella forma dell'appalto a terzi, anche solo di parte del servizio stesso.
- 2) Il servizio viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici - stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Universitaria, dalla Regione Lombardia e dall'Istituto Comprensivo e dalle Scuole dell'Infanzia - mediante trasporto degli alunni con corse di andata e ritorno; la partenza avviene dai punti di raccolta (fermate) secondo orari stabiliti e l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.
- 3) L'Amministrazione Comunale ha predisposto un piano di trasporto scolastico individuando orari e fermate. Ove le condizioni di sicurezza lo garantiscano (presenza di marciapiedi, attraversamenti pedonali ecc.) la distanza minima fra due fermate dello scuolabus non può essere inferiore a duecento metri.
- 4) Gli orari possono subire lievi ritardi a causa dell'andamento del traffico urbano o di eventuali imprevisti. Si consiglia di raggiungere la fermata con un anticipo di almeno cinque minuti sulla tabella oraria.
- 5) Eventuali variazioni di orari o di fermate verranno prese in considerazione solo in presenza di validi motivi, e verificate a insindacabile giudizio del Responsabile Affari Generali del Comune.
- 6) Nella corsa di andata l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la fermata indicata dall'apposito cartello, e riportata sul modulo di adesione al



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

- servizio dal genitore dell'alunno o di chi ne fa le veci e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.
- 7) Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata.
 - 8) Potrà essere concesso all'utente di utilizzare due fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell'iscrizione al servizio. L'utilizzo di fermate diverse dovrà essere il medesimo per l'intero periodo scolastico. Non è consentito l'utilizzo di percorsi diversi di andata e ritorno.
 - 9) La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus alcuna responsabilità di fatti accaduti durante detto percorso.
 - 10) I genitori si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta segnalata mediante autocertificazione (modulo da consegnare all'Ufficio Segreteria del Comune) a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata dello scuolabus.
 - 11) Qualora il genitore fosse impossibilitato, anche solo saltuariamente, a riprendere il proprio figlio alla fermata, dovrà sottoscrivere apposita liberatoria (modulo da ritirare e consegnare all'Ufficio Segreteria del Comune) per autorizzare l'alunno a scendere dallo scuolabus, pur in mancata presenza del genitore o di un adulto autorizzato, sollevando, pertanto, da ogni responsabilità sia l'autista, sia eventualmente il personale di accompagnamento, sia il Comune di Olgiate Molgora. In caso contrario l'alunno rimarrà sullo scuolabus fino al termine del percorso e verrà riaccompagnato a scuola dove i genitori dovranno andare a riprenderlo.
 - 12) Qualora, per necessità saltuarie, si rendesse necessario che il minore debba scendere dallo scuolabus e quindi recarsi a casa da solo, il modulo della liberatoria va consegnato almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento all'Ufficio Segreteria del Comune, il tempo necessario per avvisare gli addetti al servizio.
 - 13) La suddetta liberatoria è prevista per gli alunni della Scuola Primaria a partire dalla classe 4^a e tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado. Non è consentita assolutamente per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 3^a della Scuola Primaria e per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, per i quali è fatto obbligo che alla fermata ci sia sempre la presenza di un adulto (indicato nel modulo di iscrizione).
 - 14) La responsabilità del comportamento dell'alunno sullo scuolabus è della famiglia. Per questo, si invitano i genitori, o chi ne fa le veci, ad esortare il proprio figlio a un comportamento civile e rispettoso. In particolare, è vietato l'uso del cellulare non solo per effettuare telefonate, ma anche per effettuare videoriprese di compagni. Eventuali video, o altro materiale di qualsiasi tipo, venga effettuato sullo scuolabus a danno di un altro minore, il genitore o chi ne fa le veci ne è totalmente responsabile.

Art. 4 - Criteri per l'ammissione al servizio

- 1) **L'accesso al servizio potrà avvenire secondo quanto stabilito dal Regolamento Generale di Iscrizione ai Servizi Scolastici ed Extra-Scolastici che deve intendersi qui integralmente richiamato e al quale si rimanda. In caso di contrasto tra il presente regolamento e quanto stabilito dal Regolamento**



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

Generale di Iscrizione ai Servizi Scolastici ed Extra-Scolastici, prevarrà quest'ultimo per quanto ivi indicato e disciplinato;

- 2) Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare domanda on-line sul portale accessibile dal sito del Comune, **improrogabilmente entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno**. In caso di difficoltà ad accedere al servizio informatico sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune per il necessario supporto
- 3) **Le richieste** di ammissione presentate dopo tale data verranno accolte dal Responsabile del Servizio solo se il ritardo verrà giustificato da comprovati e validi motivi (es. cambio di residenza).
- 4) In caso di ritardo ingiustificato, la domanda potrà essere altresì accolta ma sarà applicata una sanzione pecuniaria che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale.
- 5) Trascorsi 30 (trenta) giorni dal termine delle iscrizioni, senza che l'Amministrazione Comunale abbia comunicato il diniego, l'istanza regolarmente presentata s'intende accolta.
- 6) Prima dell'avvio dell'anno scolastico verrà rilasciato all'alunno frequentante la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado un tesserino di riconoscimento che avrà validità per l'anno scolastico di rilascio e dovrà essere sempre esposto e ben visibile dall'alunno, facilitando l'individuazione del percorso che l'alunno deve effettuare.
- 7) In caso di eccesso di richieste rispetto ai posti disponibili, il Responsabile del Servizio Affari Generali limita l'ammissione al servizio seguendo i seguenti criteri:
 - A. Residenza dell'alunno nel Comune di Olgiate Molgora
 - B. Distanza dal luogo di residenza alla scuola: sarà preferito l'alunno residente nel luogo più distante dalla scuola. La distanza verrà calcolata secondo il tragitto più breve percorribile a piedi calcolato utilizzando idoneo Servizio Web.
 - C. In caso di parità di condizioni, la precedenza è data dall'ordine di arrivo della domanda on-line.
 - D. Nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, nel corso dell'anno scolastico, questi verranno assegnati a quanti risultano collocati in lista di attesa secondo l'ordine di graduatoria.



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

Art. 5 - Tariffe del servizio

- 1) L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento delle quote di iscrizione e concorso della relativa spesa. Il pagamento verrà effettuato mediante il pagamento di quote rateali nella misura e con le modalità determinate dalla Giunta Comunale.
- 2) Nel caso di mancata regolarizzazione del pagamento l'Amministrazione procederà alla riscossione coattiva delle quote dovute. Con la prima rata sarà richiesto il versamento della quota di iscrizione e l'eventuale sanzione per la tardata iscrizione al servizio.
- 3) Nella richiesta di iscrizione on-line deve essere indicato il valore della dichiarazione ISEE emessa dall'ufficio INPS ed in corso di validità. In base alla dichiarazione ISEE verranno applicate le tariffe di contribuzione da parte della famiglia al servizio di trasporto scolastico. Qualora l'indicazione sia omessa all'utenza verrà applicata la tariffa massima. L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli sulla veridicità della dichiarazione mediante collegamento telematico con la banca dati dell'INPS.
- 4) La Giunta fissa i criteri di reddito familiare annuale al di sotto del quale l'utente viene ammesso alla fruizione gratuita del servizio.
- 5) Alle famiglie che non regolarizzano la retta nei termini previsti, verrà inviato un sollecito a mezzo lettera raccomandata con ricevuta; l'emissione di tale sollecito



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

comporterà un addebito a titolo di rimborso delle spese di notifica. L'importo da addebitare sarà stabilito con Delibera di Giunta Comunale.

Art. 6 - Comportamento dell'utenza

- 1) Per una maggiore sicurezza dell'alunno e anche per una finalità di "educazione stradale", è fatto obbligo all'utente dell'utilizzo delle cinture di sicurezza sullo scuolabus. Si invitano i genitori o chi ne fa le veci a sensibilizzare il proprio figlio/minore ad abituarsi all'utilizzo delle cinture di sicurezza.
- 2) Considerata la delicatezza insita nel servizio in questione, gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e il conducente ed in ogni caso tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto. A tal fine i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a sensibilizzare i propri figli in tal senso e a far rispettare loro le regole di condotta di cui in appresso.
- 3) Ogni utente dovrà salire sul pullman con ordine e con la massima attenzione, senza foga e senza spingere, e sedersi compostamente sul primo posto libero che incontra. È dovere dell'alunno non occupare con il proprio zaino un altro posto a sedere, ma permettere a qualsiasi alunno la possibilità di sedersi. Durante il percorso è vietato alzarsi o cambiare posto. All'arrivo presso la sede scolastica ogni alunno dovrà scendere dal pullman ordinatamente e nel rispetto degli altri compagni ed avviarsi senza correre all'entrata dell'edificio scolastico.
- 4) Su formale segnalazione da parte dei conducenti, è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione dal servizio degli alunni che tengano un comportamento non conforme alle regole di condotta sopra sommariamente descritte o che determinino comportamenti, azioni o altro che possano pregiudicare la sicurezza e/o il corretto svolgimento del servizio.
- 5) I genitori dell'alunno indisciplinato o chi ne esercita la patria potestà verranno convocati presso la Sede Comunale al fine di ricercare, in collaborazione con il Responsabile Affari Generali ed eventualmente anche con i Servizi Sociali del Comune, le soluzioni più opportune per evitare il ripetersi di comportamenti scorretti da parte dall'alunno. Nel caso in cui non si verificano cambiamenti significativi nel comportamento sarà disposta l'esclusione dal servizio dell'utente.
- 6) I familiari dell'utente sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo verso cose e persone ed in particolare verso gli altri utenti e gli automezzi adibiti al servizio.
- 7) Qualora dovessero sorgere problematiche di comportamento di un alunno a danno di un altro o di altri, si invita a presentare formale segnalazione all'Ufficio Segreteria del Comune. La scuola non è, in alcun modo, responsabile di quanto avviene sullo scuolabus durante il tragitto, e qualsiasi intervento da parte del corpo docente ha eventualmente una finalità educativa, ma non formale. Non saranno prese in considerazione lamentele orali.

Art. 7 – Responsabilità del Comune

- 1) Il Comune di Olgiate Molgora e/o la Ditta appaltatrice del servizio rispondono, ognuno per quanto di rispettiva competenza, della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, in particolare dalla salita/discesa del minore alla fermata prescelta fino alla sede dell'Istituto Scolastico, e viceversa; i predetti soggetti non assumono alcuna responsabilità per situazioni pericolose



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Art. 8 – Responsabilità del Personale conducente

- 1) I compiti del conducente si esauriscono alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto; qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto al Servizio Affari Generali.
- 2) Il conducente dello scuolabus e l'eventuale accompagnatore dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei trasportati in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio autobus).
- 3) Il conducente dell'automezzo è tenuto a osservare un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento degli stessi o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del C.P., ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologica o altri comportamenti lesivi della loro dignità.
- 4) Il conducente ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne, arrivando puntuale (secondo quanto stabilito dagli orari del servizio) all'ingresso della scuola, così da permettere all'alunno di essere presente all'inizio della lezione.
- 5) È tenuto, inoltre, ad adeguarsi agli orari di ingresso e di uscita degli alunni di tutte le Scuole e/o delle classi interessate, così come a tutte le modifiche, anche temporanee, degli stessi (sospensione delle lezioni; uscite anticipate di Scuole classi o sezioni; ingressi ritardati per riunioni, scioperi o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica ecc.).
- 6) Durante la conduzione dell'automezzo adibito al servizio non è, di norma, consentita - senza giustificato motivo - la modifica dei percorsi autorizzati o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.
- 7) Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza, tenuto conto della particolarità dell'utenza e affinché in ogni momento non sia pregiudicata la sicurezza del mezzo e dei trasportati.
- 8) A tale scopo il conducente si assicura che l'automezzo adibito al servizio sia sempre in condizioni di efficienza, attivando tempestivamente e ove ne ricorra la necessità l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione che si rendano necessari.
- 9) Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al Responsabile Affari Generali del Comune per eventuali richieste o reclami. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

Art. 9 - Servizio di accompagnamento

- 1) Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è garantito per le sole percorrenze delle scuole dell'infanzia. Può essere inoltre effettuato saltuariamente e qualora ve ne sia la necessità e ad insindacabile giudizio dell'Ente Comunale, anche per le altre corse delle scuole del territorio.
- 2) Il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni affinché gli stessi non adottino comportamenti scorretti e/o pericolosi per sé e per gli altri passeggeri, compreso il conducente del mezzo.
- 3) E' compito degli accompagnatori anche l'assistere gli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, il sorvegliare che alla fermata prevista siano presenti i familiari – in particolare per i bimbi della scuola dell'infanzia e di quelli dalla classe 1^a alla classe 3^a della scuola primaria – il controllare che tutti i posti a sedere vengano adeguatamente occupati ed il segnalare, al conducente e all'Ente Comunale, tutti i fatti che rischiano di compromettere la sicurezza degli utenti.

Art. 10 - Integrazione con il servizio Piedibus

- 1) Ai sensi quanto previsto dall'art. 4 del vigente regolamento del "Piedibus" si ribadisce che gli alunni che risiedono lungo una linea del Piedibus non possono iscriversi in alcun modo al servizio Scuolabus, né artificiosamente richiedere l'iscrizione al servizio Scuolabus indicando una fermata diversa da quella ove risiedono.
- 2) Solo in casi del tutto eccezionali, che saranno valutati dal Responsabile del Servizio Affari Generali, sarà possibile autorizzare l'iscrizione al servizio Scuolabus. In tal caso gli utenti dovranno corrispondere per intero le quote di iscrizione e di compartecipazione al servizio e saranno esclusi da qualsiasi riduzione dovuta al proprio reddito familiare.

Art. 11 - Sospensione del servizio - Ritardi

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio - dovuta ad es. a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore – la facoltà di sospendere, anche temporaneamente, l'erogazione del servizio in questione, dando, anche solo telefonicamente o attraverso i canali di informazione istituzionale (ivi compreso il sito internet del Comune di Olgiate Molgora, sotto la voce "news", come anche attraverso l'app del Comune stesso o tramite apposito servizio di messaggistica), l'opportuno preavviso all'utenza.
- 2) In caso di ritardo accertato (ad. es per guasti degli automezzi, impraticabilità delle strade e altre cause di forza maggiore), superiore ai 7 minuti rispetto alla tabella oraria stabilita per il percorso, sarà cura dell'autista dare informazione alle famiglie con modalità da concordare con la ditta incaricata del servizio. Segnalazione del ritardo dovrà essere effettuata anche all'Ufficio Segreteria del Comune di Olgiate Molgora appena possibile.

Art. 12- Rinuncia al servizio

- 1) L'utente può rinunciare al servizio mediante comunicazione da presentarsi al protocollo del Comune. Qualora la rinuncia pervenga entro il 30 agosto l'utente è



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

esonerato dal pagamento di qualsiasi quota rateale, fatta salva la quota di iscrizione che risulta interamente dovuta. Se la rinuncia è effettuata dopo tale data l'utente, oltre alla quota di iscrizione, deve corrispondere all'Amministrazione Comunale, a titolo di partecipazione al costo del servizio, la quota trimestrale relativa al periodo nel corso del quale è presentata la comunicazione di rinuncia.

- 2) È esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.

Art. 13 – Trattamento dei Dati Personali

- 1) Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio è finalizzato alla prestazione del servizio di trasporto scolastico e avviene presso il Comune di Olgiate Molgora, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico.
- 2) I dati possono essere comunicati alla segreteria della scuola ed alla ditta concessionaria del servizio stesso. Tutti i dati conferiti o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (D.Lgs. n. 101/2018, c.d. legge sulla privacy).

Art. 14 - Norme finali

- 1) La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento che sarà pubblicato sul sito del Comune di Olgiate Molgora nella sezione Servizi Scolastici, visionabile sul portale on-line in fase di iscrizione al servizio e affisso all'interno dei mezzi di trasporto. Si precisa che per concretizzare la domanda di iscrizione on-line è obbligatorio dichiarare di aver letto ed accettato il presente regolamento.
- 2) Il Richiedente sottoscrittore della richiesta di iscrizione al servizio scuolabus risponde personalmente e patrimonialmente dell'osservanza di quanto prescritto dal Regolamento medesimo.
- 3) Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2019/2020.
- 4) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.