



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGIATE MOLGORA  
PROVINCIA DI LECCO

# REGOLAMENTO GENERALE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI E EXTRA-SCOLASTICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **11 del 18.03.2023**

Pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **24.03.2023**

COMUNE DI OLGIATE MOLGORA  
PROVINCIA DI LECCO

Via Stazione, 20 - Tel. 0399911211 - Fax 039508609 Codice Fiscale 85001390138 – Partita  
IVA 00767250137 E-mail: [segreteria@comune.olgiatemolgora.lc.it](mailto:segreteria@comune.olgiatemolgora.lc.it) [www.comune.olgiatemolgora.lc.it](http://www.comune.olgiatemolgora.lc.it)



Comune di Olgiate Molgora

# COMUNE DI OLGiate MOLGORA

## PROVINCIA DI LECCO

### INDICE

- Art. 1** – Oggetto del regolamento
- Art. 2** - Finalità
- Art. 3** - Cause di interruzione nell'erogazione dei servizi
- Art. 4** - Utenza
- Art. 5** - Determinazione tariffe ed agevolazioni
- Art. 6** - Informazioni e dati per la richiesta di servizi
- Art. 7** - Modalità d'iscrizione ai servizi e validità dell'iscrizione
- Art. 8** - Rinuncia ai servizi scolastici
- Art. 9** - Sospensione della fruizione dei servizi per morosità
- Art. 10** - Particolari agevolazioni per utenti in difficoltà
- Art. 11** - Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione
- Art. 12** - Comunicazioni agli utenti
- Art. 13** - Trattamento dei Dati Personali



Comune di Olgiate Molgora

# COMUNE DI OLGiate MOLGORA

## PROVINCIA DI LECCO

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento definisce i principi generali per l'accesso ed il funzionamento dei servizi scolastici ed extrascolastici erogati in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio comunale, in riferimento alle Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio.

I servizi oggetto del regolamento sono:

- Il servizio di refezione scolastica;
- Il servizio di trasporto scolastico;
- Il servizio piedibus;
- I servizi di pre, post scuola e doposcuola;
- I centri estivi.

### **Art. 2 – finalità**

I servizi scolastici ed extrascolastici costituiscono una opportunità per contribuire al diritto allo studio ed alla frequenza scolastica degli alunni, nonché favorire i rapporti tra studenti oltre allo sviluppo di competenze sportive e ricreative, anche con interventi che rispondano alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie, dando piena attuazione al diritto di eguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione.

### **Art. 3 – Cause di interruzione nell'erogazione dei servizi**

1. I servizi di cui al presente regolamento non sono garantiti qualora cause di forza maggiore rendessero impossibile l'erogazione degli stessi, portando quindi ad interromperne la fruizione da parte degli utenti iscritti secondo i tempi e modalità da determinarsi a piena discrezione del Comune. In tal caso, sarà onere del Comune portare a conoscenza delle famiglie degli alunni interessati la sospensione o l'interruzione dei servizi, secondo tempi e modalità ritenuti opportuni e/o possibili in considerazione delle contingenze.

### **Art. 4 – Utenza**

1. Hanno facoltà di accesso ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado site nel Comune, secondo le modalità e le tariffe approvate dalla Giunta, oltre ai minori che ne fanno richiesta, sia residenti sia non residenti.

2. In ogni caso, avranno priorità di accesso ai servizi oggetto del presente Regolamento i residenti nel Comune di Olgiate Molgora.

3. Eventuali domande di iscrizione ai servizi di cui all'art.1 di alunni frequentanti le scuole ma non residenti, potranno essere accolte solo a seguito dell'esaurimento delle richieste dei residenti, tenuto altresì conto delle risorse economiche stanziare e dei posti disponibili per ciascun servizio erogato.

### **Art. 5 – Determinazione tariffe ed agevolazioni**

La Giunta stabilisce, tramite propri atti:

- gli importi delle tariffe per i servizi oggetto del presente regolamento;
- i casi di agevolazioni riconosciuti all'utenza;
- le soglie ISEE di accesso alle prestazioni sociali agevolate;



Comune di Olgiate Molgora

## COMUNE DI OLGiate MOLGORA

### PROVINCIA DI LECCO

#### **Art. 6 – Informazioni e dati per la richiesta di servizi**

1. Sul sito istituzionale del Comune è pubblicato e periodicamente aggiornato l'elenco dei servizi attivati e le informazioni ed i dati necessari per l'accesso agli stessi.
2. È responsabilità degli interessati ricercare le informazioni necessarie per l'iscrizione ai servizi scolastici.

#### **Art. 7 – Modalità d'iscrizione ai servizi scolastici e validità dell'iscrizione**

1. L'iscrizione ai servizi scolastici è effettuata attraverso procedure online tramite accreditamento.
2. Viene pubblicata nel **mese di aprile antecedente l'anno scolastico cui i servizi verranno erogati** la lettera informativa contenente tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione a ciascun servizio scolastico.
3. La suddetta lettera viene pubblicata sul sito del Comune.
4. Le iscrizioni ai servizi scolastici si ricevono nel periodo di apertura del relativo bando, precedentemente l'inizio dell'anno scolastico di riferimento, **unicamente dal 1° al 30 giugno**.
3. I servizi verranno così organizzati sulla base delle iscrizioni pervenute entro il predetto termine del 30 giugno.
4. Per coloro che richiederanno l'accesso ad uno o più servizi mediante richiesta pervenuta successivamente al 30 giugno, la stessa dovrà essere opportunamente motivata.
5. **Ogni richiesta di iscrizione verrà valutata singolarmente in giunta.**

La singola domanda:

- se pervenuta entro il 20/09 e da ricondursi a problematiche di salute del minore o da altri motivi gravi opportunamente documentati, potrà essere accettata senza penali;
- se pervenuta successivamente al 21/09 e da ricondursi a problematiche di salute del minore o da altri motivi gravi opportunamente documentati, potrà essere accettata salvo in ogni caso l'applicazione di una penale pari ad € 50 a prescindere da eventuali agevolazioni applicabili per l'erogazione dei servizi;
- se pervenuta entro il 20/09 senza alcuna valida motivazione (ciò a insindacabile giudizio da parte della giunta, anche in ordine alle eventuali giustificazioni a tal fine dedotte dal richiedente), potrà essere accettata, fatto in ogni caso salvo l'applicazione di una penale pari ad € 120,00 a prescindere da eventuali agevolazioni applicabili per l'erogazione dei servizi;.
- se pervenute successivamente al 21/09 senza alcuna valida motivazione (ciò a insindacabile giudizio da parte della giunta, anche in ordine alle eventuali giustificazioni a tal fine dedotte dal richiedente), potrà essere accettata, fatto in ogni caso salvo l'applicazione di una penale pari ad € 200,00 a prescindere da eventuali agevolazioni applicabili per l'erogazione dei servizi;

Il mancato versamento della penale che avesse ad essere applicata in conseguenza del ritardo, così come stabilito ai punti di cui sopra, determinerà l'automatica inammissibilità della domanda o l'esclusione dai servizi. L'eventuale accoglimento delle richieste presentate **sarà in ogni caso possibile compatibilmente con i posti ancora disponibili per ciascun servizio**. In caso contrario verrà formulata una lista d'attesa, ordinata secondo la data di presentazione, che verrà consultata nel momento in cui si verificheranno nuovi posti liberi.



Comune di Olgiate Molgora

## COMUNE DI OLGiate MOLGORA

### PROVINCIA DI LECCO

6. Verrà data precedenza agli iscritti residenti solo per le domande pervenute entro il 30 agosto. Dal 1° settembre, la lista d'attesa verrà redatta per data di presentazione della domanda, indipendentemente dal requisito di residenza.

7. L'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici sarà riferita al solo anno scolastico per il quale è stata presentata; per cui ogni anno sarà necessario presentare una nuova domanda, senza che la stessa possa pertanto ritenersi automaticamente estesa all'anno successivo.

8. L'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici **non verrà rinnovata e rimarrà sospesa in presenza di morosità**. La sospensione verrà formalmente comunicata alla famiglia. Nel caso in cui la posizione non venga regolarizzata entro 30 giorni dalla comunicazione e comunque non oltre il 20 giugno, **l'iscrizione al servizio verrà annullata d'ufficio**. Pertanto, si dovrà procedere con una nuova iscrizione. Questo comporta che potrà essere accettata fermi restando i requisiti indicati ai commi precedenti.

Anche l'iscrizione annuale al servizio di extra-scuola non verrà accolta nel caso in cui risultino dei mancati pagamenti o pregresse morosità al momento della domanda.

9. Eventuale richiesta di modifica di un servizio attivo (a mero titolo esemplificativo: andata / ritorno, cambio di fermata dello scuolabus) deve essere tempestivamente presentata tramite e-mail opportunamente motivata.

10. All'atto di sottoscrizione della richiesta di servizi, i genitori degli alunni (o chi ne fa legalmente le veci) dichiarano di aver preso visione del presente regolamento.

#### **Art. 8 – Rinuncia ai servizi scolastici**

1. La rinuncia ad uno o più servizi dovrà essere formalizzata esclusivamente presso la piattaforma informatica dedicata nonché attraverso il protocollo del Comune.

2. La dichiarazione di rinuncia produrrà effetto dal mese successivo la data di presentazione della medesima. Nel caso in cui la rinuncia venga presentata nel mese di agosto per il servizio scuolabus e piedibus, l'utente è comunque tenuto al pagamento della retta relativa al mese di settembre/dicembre (servizio scuolabus).

#### **Art. 9 – Sospensione della fruizione dei servizi per morosità**

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione dei servizi da parte dell'utenza in caso di mancato pagamento, alla scadenza prevista, delle tariffe dovute per ciascun servizio erogato.

2. Del provvedimento di sospensione verrà data comunicazione scritta all'interessato. Quest'ultimo potrà contro-dedurre entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento sarà adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione e avrà effetto sino alla data di regolarizzazione dei pagamenti.

#### **Art. 10 – Particolari agevolazioni per utenti in difficoltà**

1. L'utente che, per motivi di natura sociale e/o finanziaria si trovi in situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà ad adempiere al pagamento delle tariffe dovute all'Ente per i servizi di cui al presente regolamento, potrà segnalare, per fini valutativi, la propria condizione al servizio sociale.



Comune di Olgiate Molgora

## COMUNE DI OLGiate MOLGORA

### PROVINCIA DI LECCO

2. In caso di valutazione positiva del bisogno dell'utente da parte del servizio sociale, verrà adottato un provvedimento che preveda l'applicazione di una o più delle seguenti agevolazioni:

- a) rateizzazione del pagamento;
- b) momentanea sospensione del termine di pagamento;
- c) sgravio;
- d) esonero dal pagamento delle rette per un determinato periodo.

3. Il mancato rispetto delle modalità di pagamento fissate comporta la decadenza dai benefici concessi e l'avvio della procedura esecutiva per la riscossione del credito da parte dell'Ente.

#### **Art. 11 – Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione**

1. Il Comune, oltre alle proprie procedure di controllo e verifica, favorisce la partecipazione dei fruitori dei servizi e la loro collaborazione alla vigilanza sulla qualità resa dagli stessi, riservandosi la facoltà di dotarsi ed avvalersi di organismi strumentali (commissione mensa, questionari di gradimento...).

#### **Art. 12 – Comunicazioni agli utenti**

1. Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione da parte degli uffici del Comune verso le famiglie degli utenti, vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, cercando di privilegiare l'uso di posta elettronica e sito istituzionale, oltre alla piattaforma informatica dedicata.

2. All'atto dell'iscrizione le famiglie sono invitate a comunicare i relativi recapiti (telefonici fissi e/o cellulari, posta elettronica semplice e/o PEC), avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali successive variazioni degli stessi tramite comunicazione scritta da consegnare o inviare con posta elettronica.

3. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie degli utenti.

4. Il Comune non assume responsabilità alcuna per la mancanza di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di altri recapiti indicati al momento della domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso gli uffici dell'Ente, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle tariffe previste.

#### **Art. 13 – Trattamento dei Dati Personali**

1) Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio è finalizzato alla prestazione del servizio e avviene presso il Comune di Olgiate Molgora, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico.

2) I dati possono essere comunicati alla segreteria della scuola ed alla ditta concessionaria del servizio stesso. Tutti i dati conferiti o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (D.Lgs. n. 101/2018 Codice in materia di protezione dei dati personali, c.d. legge sulla privacy).